

貸家解約通知書

物件名： _____

駐車場： _____ 番

解約日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日をもって、上記物件の建物・駐車場賃貸借契約の解約をお願い致します。

尚、契約の解除には30日以上事前通知が必要となります。家賃及び駐車場賃料について日割は無しとします。(契約書に記載あり)

解約申込日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名： _____ (印)

住所： _____

電話/携帯： _____

Mail: _____ @

転居先住所：〒 _____

金融機関名 _____ 銀行/信用金庫 / 普通 当座

支店名 (フリガナ) _____ 支店コード _____ 口座番号 _____

名義人 (フリガナ) _____

(建物) 立会希望日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 AM/PM _____ 時

立会日は土日祝を除く平日でお願い致します。退室立会の際はお部屋の荷物が全て無い状態で行います。また、鍵の引き渡しを行いますので立会い後の入居は出来ません。

下記については別途請求が出ます。敷金(保証金)にて清算とし不足分は後日請求させていただきます。

1. ハウスクリーニング代 2. 原状回復の必要が出たときは別途請求 3. 付帯設備のファイル紛失(お渡ししている方)

尚、保証金返金がある場合は振込手数料を引いて振り込みますのでご了承ください。

※解約通知書は当社のポストへ投函でも受理致します、必ず投函前に当社迄お電話ください。

営業時間は 平日の午前9時から午後1時まで

届け出先 株式会社アルファー 池田市井口堂3-2-16-106

代表取締役 笹部敏一 TEL 072-762-5572

※チェック事項※2023.3.1

保証会社	解約日	年	月	日	保証金	円
請求金額	付帯ファイル			円	返金 (保証金)	年 月 日
	クリーニング			円		円
	原状回復			円		
	鍵			円		
合計				円		